



**Stichting Bionext** is de ketenorganisatie voor biologische landbouw en voeding. Bionext verbindt van boer tot consument. De peilers zijn de drie verenigingen: Biohuis (boeren en tuinders), BioNederland (producenten en handel) en de Biowinkelvereniging (Bio speciaalzaken). We zijn gevestigd in Ede, op loopafstand van het station.

Met een kleine groep bevlogen medewerkers zorgen we voor de belangenbehartiging van de biologische ketens op de gebieden wetgeving, onderzoek, publiciteit en marktontwikkeling. Verder voert Bionext een groot aantal projecten uit voor de verdere verduurzaming van biologisch. En misschien ken je ons van onze consumentencampagnes, zoals De Grootste Zaadbank van Nederland, Ontdek Bio, Lekker naar de Bioboer en Adopteer een Kip. Bionext is een groeiende en dynamische organisatie met ruime variëteit aan klanten en activiteiten.

Wij zijn op zoek naar een

## **Financieel Medewerker**

20 uur per week

### **De functie:**

Je bent verantwoordelijk voor optimale administratieve ondersteuning van de financieel controller voor Bionext en 5 verbonden organisaties. Bionext werkt voor alle administraties met Exact Online, waarvan ook alle extra modules worden gebruikt die voor het financieel beheer van belang zijn: budgetten, uren en facturen t.b.v. alle projecten, vaste activa, abonnementen. Een greep uit jouw taken:

- Invoeren van inkoopfacturen;
- Inlezen en verwerken van bankmutaties;
- Periodiek aanmanen van openstaande debiteuren;
- Diverse administratieve werkzaamheden;
- CRM Dynamics 365 werkzaamheden;
- Verwerken van incasso-opdrachten

### **Jouw profiel:**

- MBO werk- en denkniveau;
- Een administratieve of financiële opleiding;
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Goede kennis van en ervaring met Exact;
- Ervaring met CRM;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

### **Belangrijkste kerncompetenties:**

- Nauwkeurig en accuraat;
- Hands-on mentaliteit, efficiënt en ondernemend;
- Flexibel;
- Klantgericht.

### **Geïnteresseerd?**

Herken je jezelf in dit profiel? Solliciteer dan en mail je CV met een motivatiebrief naar Alexander van Kleij, HR-manager: [a.vankleij@acconavm.nl](mailto:a.vankleij@acconavm.nl)